

Checkliste der benötigten Unterlagen

Bitte besorgen Sie, soweit es Ihnen möglich ist, die folgenden Unterlagen (z. B. aus Ihren Akten) und senden Sie uns diese postalisch oder per E-Mail als Anlage in Kopie zusammen mit dem Vertrag/Auftrag vor dem Ortstermin zu.

Fehlende Unterlagen müssen, wenn nicht vorgelegt, mittels Vollmacht bei den zuständigen Ämtern und beim Amtsgericht beschafft werden.

Bauunterlagen und Genehmigungen

- Grundbuchauszüge (Bestandsverzeichnis, Abt. I, II und III)
- Auszug aus der Flurkarte (auch „Katasterkarte“ oder „Liegenschaftskarte“ genannt)
- Lageplan des Grundstücks
- Baulastenauskunft
- Wohnflächen- und Nutzflächenberechnung
- Bauzeichnungen
 - Grundrisspläne aller Geschosse einschließlich des (wenn vorhanden) Kellers
 - Schnitte aller Geschosse
 - Ansichten
- Schlussabnahmeschein (Bauabnahme)
- Bau- und Umbaugenehmigungen
- Kaufvertrag / Notarvertrag
- Aufstellung der erfolgten Modernisierungen am und im Gebäude
- Energieausweis

Zusätzlich bei Eigentumswohnungen und Teileigentum:

- Teilungserklärung
- bei Teileigentum: Name und Anschrift der Miteigentümer
- Name und Anschrift des Verwalters
- Abrechnungen der WEG-Verwaltung (Hausgeld, Rechnungen u. ä.)
- die 3 letzten Protokolle der WEG-Versammlung (z. B. mit Wirtschaftsplan)
- Mietverträge (bei vermieteten Objekten)
- Übersicht über erfolgte Mieterhöhungsverlangen

Zusätzliche Unterlagen bei der Bewertungen von eingetragenen Rechten:

- Notarvertrag